



Programa de Micro Préstamos de la Autoridad de Desarrollo Económico

Monto de la Inversión

Hasta \$10,000

Criterio de Elegibilidad

- Disponible para propietarios no gubernamentales de un edificio comercial ubicado dentro de los límites de la ciudad de Fairmont, Minnesota
- El edificio debe utilizarse al menos en un 51% para negocios comerciales
- Se dará consideración primaria a los proyectos que mantengan la integridad del edificio y, en segundo lugar aquellos proyectos que mejoren la apariencia

Uso de Fondos

- Señalización
- Fachadas
- Trabajos por reglamento
- Ventanas, Puertas, Toldos
- Pintura
- Desbastado con chorro de arena
- Umbrales/Entradas
- Renovación Menor de Edificios
- Maquinaria y Equipos

Términos del Préstamo

- Se considerarán préstamos hasta \$10,000; no puede exceder el 50% del proyecto total
- La tasa de interés se determina caso por caso, generalmente 3%.
- Los préstamos se pueden amortizar en 7 años
- Es deseable que los préstamos estén totalmente garantizados; puede estar subordinado al prestamista principal
- Se requieren garantías personales equivalentes al importe del préstamo
- A los beneficiarios del préstamo se les cobrará una tarifa inicial del 1,5%

Anexos Requeridos en la Solicitud

- Solicitud de Préstamo Completada
- Estimaciones del Trabajo a realizar
- Fotografía de las posibles reparaciones

Pago

- Antes del cierre del préstamo, el propietario del edificio debe presentar:
 - Comprobante de facturas pagadas
 - Informe de los Inspectores de Edificios que indique la aprobación de las reparaciones, si corresponde
 - Fotografía de las reparaciones completadas

Las solicitudes se examinarán por orden de llegada hasta que se agoten las asignaciones de ese año. Las solicitudes serán revisadas en su elegibilidad y mérito general en primer lugar por el personal de FEDA, junto con un Comité de Préstamos de la Junta de FEDA designado. Su solicitud puede ser aprobada tal cual, aprobada con cambios o negada. Por lo general, se espera que transcurran entre 45 y 60 días desde la fecha de entrega de la solicitud hasta el cierre del préstamo.



**Autoridad de Desarrollo Económico
Programa de Micro Préstamos**

Nombre del Solicitante: _____

Dirección de Correo del Solicitante: _____

Número de Teléfono del Solicitante: _____ **Celular:** _____

Correo Electrónico del Solicitante: _____

Dirección del Edificio: _____

1. Describa el proyecto en detalle:

2. Describa el Cronograma para el proyecto:

3. Adjunte una foto del edificio tal como se encuentra antes de completar el trabajo.

4. Adjunte una copia de cotizaciones/ estimados/ licitaciones con la solicitud.

Recordatorio: Algunos de los trabajos realizados bajo este programa pueden requerir un permiso de construcción. Antes de comenzar el trabajo, por favor, comuníquese con nuestro Director de Desarrollo Comunitario (Community Development Director) si tiene preguntas sobre los requisitos de permisos.

Firma del Solicitante: _____ **Fecha:** _____

Solo Para Uso de Oficina:

Aprobado: Sí - No Fecha: _____ Notificación al Propietario del Edificio: _____



**Autoridad de Desarrollo Económico
Programa de Micro Préstamos**

Autorización de Divulgación de Información

Autorizo a la Autoridad de Desarrollo Económico de Fairmont a obtener información de antecedentes necesaria en relación con mi solicitud de préstamo, como:

- ▶ Informe de crédito.
- ▶ Historial laboral, fechas de empleo, cargo, ingresos, horas trabajadas, estabilidad, etc.
- ▶ Cuentas bancarias y de ahorro, depósitos y verificaciones de saldo.
- ▶ Todas las calificaciones de préstamos, fecha de apertura, crédito alto, monto de pago, saldos de préstamos, registros de pagos e información sobre el saldo de cancelación por completo.
- ▶ Cualquier otra información solicitada en relación con una determinación de solvencia crediticia.

Esta información es para uso de este prestamista en relación con mi/nuestra solicitud de préstamo y la realización de Auditorías de Control de Calidad "Post Cierre" (Post Closing) según lo requerido por diversas agencias y organismos gubernamentales y cuasi gubernamentales.

Una fotocopia de esta autorización, con las firmas fotocopias de los abajo firmantes, podrá considerarse equivalente al original y podrá tratarse y utilizarse como un duplicado del original.

Nombre y Dirección del Solicitante

Número de Seguro Social:

Fecha de Nacimiento:

Nombre y Dirección del Co-Solicitante

Número de Seguro Social:

Fecha de Nacimiento:

Firma del Solicitante

Firma del Co-Solicitante